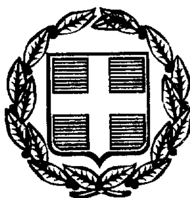

0201928261099000 8



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1928**

26 Οκτωβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Α1α/1497/98 (1)

Μετατροπή θέσων κλάδου γιατρών ΕΣΥ στο Ν.Γ.Ν. - Κ.Υ. Λήμνου.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2519/97 (ΦΕΚ 165/Α/97).

2 Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/83 (ΦΕΚ 143/Α/83).

3 Τις διατάξεις των άρθρων 56 και 64 του Ν. 2071/92 (123/Α/92) όπως συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 4 και 8 του Ν. 2194/94 (ΦΕΚ 34/Α/94).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2) του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής εκτιμάται ότι η ετήσια δαπάνη που θα απαιτηθεί, ανέρχεται στο ποσό των (3.750.000) δρχ. και θα προβλέπεται για τα επόμενα έτη στο προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας. Για το τρέχον έτος η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας (Φ.210 ΚΑΕ 5173), θα προσδιορισθεί και θα δεσμευθεί κατά την έγκριση πλήρωσης των συνιστώμενων θέσεων.

5. Την αρ. 1107147/1239/067/96 (ΦΕΚ 922/Β/96) Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών.

6. Την αρ. 8211/99/ΦΕΚ 1198 Β΄/99 Απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εσωτ. Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

7. Την αρ. 14/97 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκ. - Κ.Υ. Λήμνου, αποφασίζουμε:

Η μια (1) κενή θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Γενικής Ιατρικής ή παθολογίας και βαθμού Επιμελητή Α΄, που έχει συσταθεί με την απόφαση Α3β/6783/87/ (ΦΕΚ 240/Β/89), στο ΝΓΝ - Κ.Υ. Λήμνου, μετατρέπεται με την παρούσα σε θέση ειδικότητας Ουρολογίας και βαθμού Διευθυντή, στο ίδιο Νοσοκομείο.

α:

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Οκτωβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Λ. ΤΖΑΝΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. Α1α/9563/99 (2)

Μετατροπή θέσεων κλάδου γιατρών ΕΣΥ στο Περιφερειακό Γενικό Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 25 του Ν. 1397/83/ΦΕΚ 143/Α/83.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 56 και 64 του Ν. 2071/92/ΦΕΚ 123 Α΄/92, όπως συμπληρώθηκαν με τα άρθρα 4 & 8 του Ν. 2194/94/ΦΕΚ 34Α΄/94.

3. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97/ΦΕΚ38 Α΄/97 και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν θα προκληθεί επιπλέον οικονομική επιβάρυνση στον κρατικό προϋπολογισμό.

4. Τις διατάξεις του Ν. 2519/97/ΦΕΚ 165/Α΄/97.

5. Το Π. Δ/γμα 55/96 (ΦΕΚ 48/Α/96) «περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων».

6. Την αριθ. 1107147/1239/006/96/ΦΕΚ 922 Β΄/96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών Ν. Χριστοδουλάκη

7. Τις σχετικές αποφάσεις Δ.Σ. του Περ. Γεν. Νοσοκ. Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», αποφασίζουμε:

- Οι τέσσερις (4) κενές θέσεις κλάδου ιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας χειρουργικής, βαθμού Επ.Β που έχουν συσταθεί στο Γ.Π. Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» με τις Υπουργικές Αποφάσεις αριθμ. Α3β/7070/84 (ΦΕΚ 382/Β/84) Α3β/2697/86 (ΦΕΚ 109/Β/86) και Α3β/1287/87 (ΦΕΚ 40/Β/87), μετατρέπονται αντίστοιχα με τη παρούσα σε δύο (2) θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας πλαστικής χειρουργικής ομοίου βαθμού και δύο (2) θέσεις κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Αιματολογίας, ομοίου βαθμού στο ίδιο Νοσοκομείο

- Η μία (1) κενή θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Ιατρικής Βιοπαθολογίας (Μικροβιολογίας), βαθμού Επ.Β, που έχει συσταθεί στο Γ.Π. Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» με την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Α3β/7070/84 (ΦΕΚ 382/Β/84), μετατρέπεται με τη παρούσα σε μία (1) θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Γαστρεντερολογίας, ομοίου βαθμού, στο ίδιο Νοσοκομείο.

- Η μία (1) κενή θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Παθολογίας, βαθμού Επ.Β, που έχει συσταθεί στο Γ.Π. Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», με την Υπουργική Απόφαση αριθμ Α3β/2 040/89 (ΦΕΚ 110/Β/89), μετατρέπεται με τη παρούσα σε μία (1) θέση κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Αιματολογίας, ομοίου βαθμού, στο ίδιο Νοσοκομείο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Λ. ΠΑΠΑΔΗΜΑΣ

Αριθ. 7452 (3)

Συμπλήρωση των 1483/29.10.97 και 343/13.3.1998 αποφάσεων «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Β. Αιγαίου» στον Προϊστάμενο Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Ν. Χίου.

ΠΡΟ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107Α/30.5.97) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας κ.λπ.».

2. Την αρ. 1482/29.10.97 απόφασή μας που δημοσιεύθηκε στο 1010 τ.Β΄/14.11.1997 ΦΕΚ σχετικά με μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Β. Αιγαίου στον Προϊστάμενο Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης Ν. Χίου.

3. Την αριθ. 343/13.3.1998 απόφασή μας σχετικά με μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Β. Αιγαίου στον προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης και Διοίκησης Ν. Χίου για όλα τα θέματα που αφορούν τη Δημόσια Περιουσία του Υπουργείου Υγείας & Πρόνοιας.

4. Την ανάγκη μεταβίβασης νέας αρμοδιότητας στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτ/σης & Διοίκησης Χίου.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδ/σης & Διοίκησης Χίου την αρμοδιότητα να υπογράφει με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφ. Β. Αιγαίου όλα τα θέματα που αφορούν τον καθορισμό Ιθαγένειας σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγενείας (Ν.Δ. 3370/1955, ΦΕΚ 258 Α) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα καθώς και με τις προϊσχύουσες αυτού σχετικές διατάξεις, καθώς και διεθνείς συμβάσεις και συνθήκες (άρθρο 9 παρ. 1 του Ν. 2307/1995 , ΦΕΚ 113 Α΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 1 Οκτωβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 6196 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Γέρας του Νομού Λέσβου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Γέρας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503 /1997 «Διοίκηση, οργάνωση

στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ/τος 410/1995 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

3. Την αριθ. 131/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γέρας για την σύσταση νομικού προσώπου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Γέρας», αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στο Δήμο Γέρας του Νομού Λέσβου, ίδιο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΓΕΡΑΣ».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων και γυμναστηρίων, χώρων γυμναστικής και αθλοπαιδιών, ώστε να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες άθλησης των κατοίκων της πόλης και των οικισμών ιδιαίτερα των νέων.

β) Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού ώστε να καλύπτονται κατά ηλικία και ενδιαφέροντα, οι ανάγκες των κατοίκων.

γ) Η καλλιέργεια των σωματικών ικανοτήτων των Γεραγωτών καθώς επίσης και του φίλαθλου αγωνιστικού πνεύματος, χωρίς φανατισμούς, ανταγωνισμούς και κερδοσκοπικούς στόχους.

3. Πόροι του Νομικού προσώπου είναι:

1) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Γέρας που καθορίζεται στο ποσό του 1.000.000 δρχ.

2) Η επιχορήγηση από το Δημόσιο και κάθε συνδρομή, εισφορά, δωρεά, κληρονομιά και κληροδοσία.

3) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο υπηρεσιών ή πραγμάτων που θα παρέχει το νομικό πρόσωπο και κάθε άλλη νόμιμη παροχή.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου είναι ενδεκαμελές και αποτελείται από:

Α. Τον Δήμαρχο Γέρας ως Πρόεδρο του Δ/κού Συμβουλίου.

Β. Δύο Δημοτικούς Συμβούλους του Δήμου Γέρας, ο ένας εκ των οποίων θα είναι των επιλαχόντων συνδυασμών.

Γ. Οκτώ δημότες Γέρας, οι οποίοι θα έχουν εμπειρία και γνώση στα αθλητικά θέματα.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής και θα ακολουθεί αυτήν της Δημοτικής περιόδου. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Γέρας, συνολικού ύψους 1.000.000 δρχ., η οποία θα προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του με σχετική τροποποίηση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 4 Οκτωβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. 5929 (5)

Συγκρότηση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης Υπαλλήλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 1 και 2 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπ. Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 54 του Ν. 1943/91 «Εκσυγχρονισμός της Δημ. Διοίκησης» κ.λπ.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού για το τρέχον αλλά και για το καθένα από τα επόμενα Οικονομικά Έτη, 1.700.000 δραχμών η οποία έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας ΚΑΕ 0515 του Ειδικού Φορέα 061 και Φ. 907-10, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στην Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος Ειδική Επιτροπή αξιολόγησης, αρμόδια για όλο το Προσωπικού της Περιφέρειας, από τους κατωτέρω:

α. Τον Γενικό Διευθυντή της Περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος.

β. Τα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των υπαλλήλων της περιφέρειας Δυτ. Ελλάδος.

2. Με την απόφαση ορισμού μελών της Ειδικής Επιτροπής αξιολόγησης ορίζεται ως Πρόεδρος, ο Πρόεδρος του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

3. Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται ο Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

4. Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Ξυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Οκτωβρίου 1999

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΚΩΣΤΑΣ Ν. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Αριθ. 9044 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αθαμανίας Ν. Άρτας με την επωνυμία «Οργανισμός Νεολαίας και άθλησης Δήμου Αθαμανίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ.410/95) β) του άρθρου 11 παρ.1 και 26 παρ.1 του Ν. 2130/93 γ) του άρθρου 2 παρ. 12, 23 και 14 του Ν.2307/95 και δ) του άρθρου 6 παρ.8 και 9 του Ν.2503/97.

2. Την αριθ. 166/99 απόφαση του Δ.Σ. Αθαμανίας, που αφορά τη σύσταση του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

3. Την αριθ. 4336/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με την οποία μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Αθαμανίας ίδιο Νομικό πρόσωπο με το όνομα «Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Αθαμανίας».

2.-Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

1- Η πνευματική ανύψωση,η κοινωνική διάπλαση,η ψυχαγωγική εξυπηρέτηση, η σύσφιξη των φιλικών δεσμών και η ανάπτυξη και βελτίωση των κοινωνικών σχέσεων και της αλληλεγγύης μεταξύ των νεολαίων όλων των δημοτικών διαμερισμάτων του Δήμου Αθαμανίας.

2.- Η ανάπτυξη κοινωνικής μορφωτικής δραστηριότητας και η κοινωνική επιμόρφωση και ενημέρωση στα σύγχρονα προβλήματα που απασχολούν τους νέους.

3. Η προβολή μελέτης και η εκτέλεση κάθε πνευματικού προγράμματος που μπορεί να συμβάλλει στην πολιτιστική ανάπτυξη των νέων.

3.- Η προώθηση της ιδέας του μαζικού αθλητισμού και των αθλοπαιδιών της ορειβασίας της ορεινής ποδηλασίας κ.λπ.

4.- Η προώθηση της άθλησης των νέων στα κλασικά αθλήματα του στίβου,ποδοσφαίρου, μπάσκετ κ.λ.π.

5.- Ο Οργανισμός νεολαίας και άθλησης του Δήμου Αθαμανίας για την επίτευξη των ως άνω σκοπών:

α.-.Συγκροτεί σε κάθε Δημοτικό Διαμέρισμα αίθουσα διαλέξεων με βασικό χαρακτήρα τις μορφωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις των νέων.

β. Συγκροτεί γραφείο αθλητικών εκδηλώσεων στην έδρα του Δήμου για την οργάνωση αθλητικών γεγονότων σε συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία της περιοχής τα δημοτικά διαμερίσματα του Δήμου Αθαμανίας άλλους Δήμους και γενικά κάθε φορέα αθλητικό προκειμένου να διοργανώνονται τουρνουά πρωταθλημάτων και κάθε είδους αθλητικής εκδήλωσης σε κάθε άθλημα ατομικό ή ομαδικό. Ειδικότερα συγκροτεί γραφείο ποδοσφαίρου αθλοπαιδιών,ορειβασίας,ορεινής ποδηλασίας, στίβου κ.λπ.

γ.-Επιβλέπει τις αθλητικές εγκαταστάσεις και λαμβάνει μέριμνα για την βελτίωση και ολοκλήρωση αυτών.

δ. Καταγράφει τις ανάγκες όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων.

ε. Συγκροτεί γραφείο νέας γενιάς και πληροφόρησης νέων.

στ.-Επιτυγχάνει συνεργασία με όλες τις τοπικές οργανώσεις, τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες τα νομικά πρόσωπα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς, τους οργανισμούς νεολαίων και άθλησης όλης της χώρας, τους ιδιώτες που έχουν αρμοδιότητες ή σχέση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς και γενικό κάθε άτομο ή οργανισμό του εσωτερικού ή του εξωτερικού που έχει παρόμοιους σκοπούς ή μπορεί να βοηθήσει στην επίτευξη των σκοπών του Οργανισμού Νεολαίας και άθλησης.

ζ.-Πόροι του Οργανισμού Νεολαίας και άθλησης του Δήμου Αθαμανίας είναι:

α.- Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ποσού 6.000.000 δρχ.

β.- Οι κάθε είδους συνδρομές, δωρεές,εισφορές, κληρονομιές ή κληροδοσίες από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

γ.- Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Νομικό πρόσωπο πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ.- Τα έσοδα από την δική του περιουσία.

ε.- Κάθε Κρατική ή άλλη νομική παροχή.

στ. Ο Οργανισμός Νεολαίας και άθλησης προβλέπεται να έχει προυπ/σμό ύψους 6.000.000 δρχ. για την ετήσια λειτουργία του.

Το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Αθαμανίας διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους εξής:

1.- Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

2.- Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους.

3.- Από τέσσαρες (4) δημότες οι οποίοι έχουν γνώση και εμπειρία του αντικειμένου του Νομικού Προσώπου.

4.- Από δύο (2) αναπληρωματικούς Δημοτικούς Συμβούλους και τέσσαρες (4) αναπληρωματικούς δημότες.

Τα μέλη των παρ. 2, 3 και 4 θα ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίαση του εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

Η θητεία του Δ. Σ του Νομικού Προσώπου θα ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000.000 δρχ. ετησίως σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αθαμανίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Διοίκησης Ν. Άρτας
Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

Αριθ. 9043 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Αθαμανίας Ν. Άρτας με την επωνυμία «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Αθαμανίας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ.410/95) β) του άρθρου 11 παρ.1 και 26 παρ.1 του Ν. 2130/93 γ) του άρθρου 2 παρ. 12, 23 και 14 του Ν.2307/95 και δ) του άρθρου 6 παρ.8 και 9 του Ν.2503/97.

2. Την αριθ. 165/99 απόφαση του Δ.Σ. Αθαμανίας, που αφορά τη σύσταση του ανωτέρω Νομικού Προσώπου.

3. Την αριθ. 4336/29.8.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα με την οποία μεταβιβάστηκαν αρμοδιότητες στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης, αποφασίζουμε:

Συστήνουμε στο Δήμο Αθαμανίας ίδιο Νομικό πρόσωπο με το όνομα «Πνευματικό Κέντρο Δήμου Αθαμανίας».

2.-Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

1- Η πνευματική ανύψωση,η κοινωνική διάπλαση,η ψυχαγωγική εξυπηρέτηση, η σύσφιξη των φιλικών δεσμών και η ανάπτυξη και βελτίωση των κοινωνικών σχέσεων και της αλληλεγγύης μεταξύ των δημοτών.

2.- Η ανάπτυξη κοινωνικής μορφωτικής δραστηριότητας και η κοινωνική επιμόρφωση και ενημέρωση στα σύγχρονα προβλήματα και

3. Η προβολή μελέτης και η εκτέλεση κάθε πνευματικού προγράμματος που μπορεί να συμβάλλει στην πολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων.

3. Το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Αθαμανίας για επίτευξη των πιο πάνω σκοπών συγκροτεί αίθουσα διαλέξεων με βασικό χαρακτήρα τις μορφωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Στις μορφωτικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις αναφέρονται χαρακτηριστικά και οι ακόλουθες δραστηριότητες:

α. Διοργάνωση διαλέξεων και δημοσίων συζητήσεων.

β. Οργάνωση θεατρικών παραστάσεων κινηματογραφικών προβολών και μουσικών εκδηλώσεων.

γ. Οργάνωση εκθέσεων

δ. Οργάνωση μορφωτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών.

ε. Δημιουργία χορωδιών,θεατρικών ομίλων,κινηματογραφικής λέσχης.

στ. Μελέτη τοπικών προβλημάτων πνευματικού και πολι-

τιστικού χαρακτήρα,υποβολή προτάσεων στο Δημοτικό Συμβούλιο για την αντιμετώπιση τους (εφόσον βρίσκονται έξω από τις αρμοδιότητες του Πνευματικού Κέντρου).

ζ. Ανάληψη ειδικής προσπάθειας για την ανάπτυξη του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των νέων.

η. Οργάνωση των κάθε μορφής δημοσίων εκδηλώσεων του Δήμου Αθαμανίας,η πληροφόρηση των δημοτών του Δήμου Αθαμανίας για τους σκοπούς και τη σημασία του Πνευματικού Κέντρου.

θ. Προβολή των κάθε είδους εκδηλώσεων του Πνευματικού Κέντρου.

ι. Συνεργασία με όλες τις τοπικές οργανώσεις,τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες τα νομικά πρόσωπα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς,τα πνευματικά κέντρα όλης της χώρας,τους ιδιώτες που έχουν αρμοδιότητες ή σχέση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς και γενικά κάθε άτομο ή οργανισμό του εσωτερικού ή του εξωτερικού που έχει παρόμοιους σκοπούς ή μπορεί να βοηθήσει στην επίτευξη των σκοπών του Πνευματικού Κέντρου.

Πόροι του Πνευματικού Κέντρου του Δήμου Αθαμανίας είναι:

α.- Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ποσού 6.000.000 δρχ.

β.- Οι κάθε είδους συνδρομές ,δωρεές,εισφορές,κληρονομιές ή κληροδοσίες από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

γ.- Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων από το Νομικό πρόσωπο πραγμάτων ή υπηρεσιών.

δ.- Τα έσοδα από την δική του περιουσία.

ε.- Κάθε Κρατική ή άλλη νομική παροχή.

Το Πνευματικό Κέντρο του Δήμου Αθαμανίας προβλέπεται να έχει προϋπ/σμό ύψους 6.000.000 δρχ. για την ετήσια λειτουργία του.

Το Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Αθαμανίας διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους εξής:

1.- Από τον εκάστοτε Δήμαρχο ως Πρόεδρο.

2.- Από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους

3.- Από τεσσάρες (4) δημότες οι οποίοι έχουν γνώση και εμπειρία του αντικειμένου του Νομικού Προσώπου.

4.- Από δύο (2) αναπληρωματικούς Δημοτικούς Συμβούλους και τέσσαρες (4) αναπληρωματικούς δημότες.

Τα μέλη των παρ. 2, 3 και 4 θα ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη συνεδρίαση του εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

Η θητεία του Δ.Σ του Νομικού Προσώπου θα ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000.000 δρχ. ετησίως σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αθαμανίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Οκτωβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Διοίκησης Ν. Άρτας
Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

(8)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Γεώργιο Συκουτρή του Στεφάνου.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 2938/11.10.99 απόφαση της Νομάρχου Αθηνών χορηγείται άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στον Γεώργιο Συκουτρή του Στεφάνου.

Η Νομάρχης
ΕΛΕΝΗ Ε. ΜΠΕΣΜΠΕΑ

Αριθ. Απόφασης 103/1999 (9)

Ψήφιση κανονισμού εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Δωδεκανησιακού Οργανισμού Τουρισμού (Δ.Ο.Τ.).

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

2. Την αριθμ.14/1998 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δωδεκανήσου με την οποία συστάθηκε το Ν.Π.Ι.Δ. της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου με την επωνυμία «Δωδεκανησιακός Οργανισμός Τουρισμού» και δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 878/19.8.1998 (Τ.Β).

3. Την αριθμ.103/1999 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Δωδεκανήσου με την οποία ψηφίστηκε ο κανονισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Π.Ι.Δ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου με την επωνυμία Δ.Ο.Τ.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ.194/1988 «Καθορισμός Προσόντων Διορισμού στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ.» όπως συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Διαπιστώνουμε ότι νόμιμα ψηφίστηκε ο κανονισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Π.Ι.Δ με την επωνυμία «Δ.Ο.Τ.» ο οποίος έχει ως κατωτέρω:

Άρθρο 1

Το οργανωτικό σχήμα της υπηρεσίας του Δ.Ο.Τ. είναι σε επίπεδο τμήματος και αποτελείται από 5 γραφεία.

Άρθρο 2

Το Τμήμα συγκροτούν τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο Διοίκησης

2. Γραφείο Οικονομικό και Ταμειακής Υπηρεσίας

3. Γραφείο Τεχνικών Έργων - Προγραμματισμού και Μελετών

4. Γραφείο Επαγγελματικών Σχολών

5. Γραφείο Οργάνωσης Διαφόρων Δραστηριοτήτων για την προώθηση του τουρισμού (Συνεδρίων, Καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, Εκθέσεων, Σεμιναρίων κλπ).

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού του οργανισμού διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως κάτωθι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ που μετά την αποχώρηση των

υπαλλήλων καταργούνται (άρθρο 1ο παρ 2 του Ν.1476/84) και καλύπτουν οργανικές θέσεις του παρόντος κανονισμού.

Οι προβλεπόμενες θέσεις είναι:

- Μια (1) θέση του κλάδου ΠΕ Οργάνωσης Διοίκησης με βαθμούς Δ-Α
- Μια (1) θέση του κλάδου ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων με βαθμούς Δ-Α
- Τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού με βαθμούς Δ-Α
- Δυο (2) θέσεις του κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ με βαθμούς Δ-Α
- Δύο (2) του κλάδου Υ/Ε Γενικών Καθηκόντων με βαθμούς Ε-Β

Άρθρο 4

Οι αρμοδιότητες και το αντικείμενο εργασίας των τμημάτων και των γραφείων που αναφέρονται στο άρθρο 2 είναι οι κατωτέρω:

Προϊστάμενοι Τμημάτων και Γραφείων

Συνεργαζόμενοι με τον Πρόεδρο και το Δ.Σ. κατευθύνουν τις υπηρεσίες και τα γραφεία τους, εισηγούνται στον Πρόεδρο θέματα της αρμοδιότητας τους και ασκούν τις αρμοδιότητες που τους δίδονται από τον Νόμο ή από εξουσιοδότηση.

Ελέγχουν και μονογραφούν όλα τα έγγραφα των υφισταμένων τους. Τηρούν τα υπό τον παρόντα κανονισμό βιβλία παρουσίας κ.λ.π. του προσωπικού που προΐστανται και τα οποία θεωρούνται από τον Πρόεδρο του Οργανισμού.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Το γραφείο αυτό φροντίζει για την εφαρμογή όλων των νόμων που αφορούν τους τακτικούς υπαλλήλους, το με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικό και τους ειδικούς συνεργάτες:

1) Τηρεί τα μητρώα, ατομικούς φακέλους και ευρετήρια του πάσης φύσεως εργασιακής σχέσης προσωπικού του Δ.Ο.Τ.

2) Συντάσσει κατά νόμο τους πίνακες αρχαιότητας των υπαλλήλων.

3) Παρακολουθεί και συντάσσει τις σχετικές αποφάσεις για τις μεταβολές του τακτικού και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου προσωπικού (πρόσληψη-τοποθέτηση-διαγραφή-προσμέτρηση υπηρεσίας-ασθένειες-άδειες-αποζημιώσεις) ενημερώνοντας σχετικά το γραφείο λογιστικού και τηρεί το βιβλίο αποφάσεων Προέδρου.

4) Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των Νόμων των Συλλογικών Συμβάσεων που αφορούν μισθοδοσίες προσωπικού και δίδει κάθε αναγκαία πληροφορία.

5) Φροντίζει για τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων στοιχείων και ενεργεί τα απαραίτητα για την απονομή συντάξεων στους τακτικούς και εκτάκτους υπαλλήλους του Οργανισμού.

6) Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο συμβάλει στον καταρτισμό της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και η κοινοποίηση της γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7) Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και τα καταχωρεί στο επίσημο βιβλίο πρακτικών τηρώντας σχετικό ευρετήριο.

8) Η μέριμνα υποβολής και έγκρισης των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια διοικητική αρχή.

9) Διαβιβάζει στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Ο.Τ. τα θέματα που θέτει το Δ.Σ. για επεξεργασία και εισήγηση και επίσης διαβιβάζει τις αποφάσεις που λαμβάνονται στα αρμόδια τμήματα για ενέργεια.

10) Τηρεί το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1) Τηρεί τα λογιστικά διαχειριστικά και λοιπά βοηθητικά βιβλία που καθορίζουν οι διατάξεις για την οικονομική διοίκηση και το Λογιστικό.

2) Παρακολουθεί τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων και εισηγείται για την ενίσχυση ή μείωση των πιστώσεων ανάλογα με τα αποτελέσματα.

3) Τηρεί ιδιαίτερο φάκελο για κάθε κεφάλαιο και άρθρο του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.

4) Διεκπεραιώνει την εργασία και την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αποδόσεις λογαριασμών από τον Πρόεδρο στο Δ.Σ. και παρακολουθεί τα εντάλματα προπληρωμής και πληρωμής, ελέγχοντας τα σχετικά δικαιολογητικά.

5) Εφαρμόζει τις διατάξεις Πρεδρ.Δ.198/1996 για την οικονομική διοίκηση και το λογιστικό.

6) Ασχολείται με τη μελέτη και εφαρμογή των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και συντάσσει τις σχετικές μισθοδοτικές καταστάσεις και λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν τη μισθοδοσία.

7) Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρόεδρο τον προϋ/σμό και απολογισμό και ισολογισμό εσόδων-εξόδων και τις σχετικές εκθέσεις.

8) Παρακολουθεί γενικά την πορεία εκτέλεσης του προϋπ/σμού εσόδων-εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωση αυτού, εκτελεί κάθε εργασία που αφορά θέματα προϋπ/σμού, απολογισμού, ισολογισμού, συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα οικεία λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπ/σμού και κάθε δοσοληψία ταμιακής υπηρεσίας του Οργανισμού.

9) Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπ/σμών, απολογισμών και ισολογισμών του Οργανισμού σε όλες τις σχετικές αποφάσεις, εγκρίσεις κ.λ.π. και συγκεντρώνει στατιστικές πληροφορίες χρήσιμες για τις προβλέψεις προϋπ/σμού.

10) Εκδίδει και προσωπογραφεί τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής και τα βεβαιωτικά εισπράξεως τα οποία αφού υπογραφούν από τον Πρόεδρο του Οργανισμού αποστέλλονται στον Ταμία για πληρωμή των δικαιούχων.

11) Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής κάθε δαπάνης και ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης και φροντίζει για την συγκέντρωση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για κάθε δαπάνη σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν.

12) Επιμελείται σε συνεργασία με τον ταμία ο οποίος εκτελεί την ταμιακή υπηρεσία του Οργανισμού για την πληρωμή των ενταλμάτων.

13) Σε συνεργασία με το τμήμα πολιτιστικών εκδηλώσεων συντάσσουν τις εισηγήσεις για τις αμοιβές και τα έξοδα κάθε εκδήλωσης.

14) Εκτελεί κάθε εργασία που αφορά την Λογιστική και διαχείριση του Οργανισμού.

15) Όλες οι ανωτέρω αρμοδιότητες και αντικείμενα του τμήματος οικονομικών υπηρεσιών διέπονται από τις κείμενες δημοδιολογιστικές διατάξεις που προβλέπονται για την λειτουργία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

16) Ενεργεί κάθε προμήθεια που αφορά τον Οργανισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις, διατάγματα και τους Νόμους, προσυπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο τις σχετικές εντολές.

17) Εισηγείται την εκποίηση ή καταστροφή του αχρήστου υλικού.

18) Παραλαμβάνει και ελέγχει τα είδη που προμηθεύεται ο Οργανισμός από τις διάφορες επιτροπές συντάσσοντας τα πρωτόκολλα παραλαβής και τη διαθέτει στα τμήματα που έχουν ανάγκη των υλικών.

19) Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο περιουσίας και διαχείρισης υλικού.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Το γραφείο αυτό προγραμματίζει, συντάσσει και επιβλέπει μελέτες και κατασκευές έργων που εκπονούνται από τον Οργανισμό αυτόνομα ή και με συνεργασία άλλων φορέων.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ

α) Εισηγείται τη δημιουργία σχολών τουρισμού και εκπαίδευσης εργαζομένων σε τουριστικές επιχειρήσεις.

β) Αναλαμβάνει την οργάνωση και λειτουργία των σχολών αυτών.

5. ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ για την προώθηση του Τουρισμού

Προγραμματισμός-οργάνωση-εκτέλεση εκδηλώσεων και δημόσιες σχέσεις.

1) Σε συνεργασία με τον Πρόεδρο επεξεργάζεται τις προτάσεις που έρχονται στον Οργανισμό και εισηγούνται στο Δ.Σ. τα θέματα που αφορούν μουσικοχορευτικές, θεατρικές και λοιπές εκδηλώσεις.

2) Φροντίζει για την εξεύρεση και προετοιμασία των κατάλληλων χώρων για τις εκδηλώσεις (φωτισμός-προσωπικό, καθαριότητα κ.λ.π.)

3) Επιμελείται της όλης οργάνωσης και της γνωστοποίησης των εκδηλώσεων στο κοινό.

4) Επιμελείται για το κλείσιμο των ταξιδιωτικών εισιτηρίων (αεροπορικά-ακτοπλοϊκά) και ξενοδοχείων.

5) Για κάθε εκδήλωση τηρεί ειδικό φάκελο που περιέχει όλα τα σχετικά με την εκδήλωση (αλληλογραφία, εισιτήρια, κριτικές, αφίσες κ.λ.π.)

6) Τηρεί βιβλίο στο οποίο γράφεται το είδος της εκδήλωσης, ο χώρος που έγινε.

7) Παρακολουθεί τις εκδηλώσεις και φροντίζει για κάθε λεπτομέρεια που τυχόν θα παρουσιασθεί.

8) Αντιμετωπίζει τα προβλήματα που σχετίζονται με τις εκδηλώσεις (προσκλήσεις, φιλοξενίες, δεξιώσεις κ.λ.π.).

9) Αναζητεί τρόπους επαφής με δημοσιογραφικούς οργανισμούς: ραδιόφωνο, τηλεόραση, πρακτορεία κ.λ.π. για γνωστοποίηση των εκδηλώσεων και των δραστηριοτήτων του Οργανισμού.

Άρθρο 5

Το Δ.Σ. του Οργανισμού με απόφαση του συντάσσει τον κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας των σχολών και ορίζει με απόφασή του τους διδάσκοντες.

Η επιλογή του προϊσταμένου του τμήματος και των προϊσταμένων των γραφείων και η τοποθέτηση του προσωπικού στα τμήματα και γραφεία γίνεται με απόφαση του προέδρου.

Άρθρο 6

Οι υπάλληλοι είναι υποχρεωμένοι εκτός από τα καθήκοντα που αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό να εκτελούν και όσα η διοίκηση και οι υπηρεσιακοί προϊστάμενοι του οργανισμού τους αναθέτουν μέσα και έξω από τα γραφεία.

Άρθρο 7

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, δεδομένου ότι οι σχετικές δαπάνες θα βαρύνουν τους οικείους Κ.Α. του Ν.Π.Ι.Δ του εκάστοτε ετήσιου προϋπολογισμού του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 27 Σεπτεμβρίου 1999

Ο Νομάρχης
ΣΑΒΒΑΣ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στο άρθρο 16 της 6907/27.4.99 απόφασης Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 730/19.5.1999/τεύχος Β΄ προστίθενται τα από παραδρομή παραλειφθέντα:

Παρ. Α΄

Προϊστάμενος στη Διεύθυνση Διοίκησης και Σχεδιασμού επιλέγεται και από τον Κλάδο ΠΕ9.

Παρ. Β΄

Προϊστάμενος του τμήματος Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Διοίκησης και Σχεδιασμού επιλέγεται και από τον κλάδο ΠΕ9.

Προϊστάμενος τμήματος Συντήρησης έργων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων επιλέγεται και από τον κλάδο ΠΕ4.

Προϊστάμενος τμήματος Περιβαλλοντικών Επεμβάσεων της Διεύθυνσης Γεωτεχνικών Υπηρεσιών επιλέγεται και από τον κλάδο ΠΕ4.

(Από την Περιφέρεια Θεσσαλίας)

(11)

Στην 2932/28.4.99 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1571/5.8.99 τεύχος Β΄ και όπου αυτή αναφέρεται στην απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κουτσοποδίου με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκεο Ο.Ε.Υ. του Δήμου, διορθώνεται το εσφαλμένο «5/99» απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κουτσοποδίου» στο ορθό «50/99» απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κουτσοποδίου».

(Από την Περιφέρεια Πελοποννήσου)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 ΥΡΕΤ GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster@et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761
	5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713
	5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ